|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C. ADANA VALİLİĞİ ÇUKUROVA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EMİNE SAPMAZ İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | | |  |  | Dilekçe | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  | | 1 SAAT |
|  | İlkokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | | |  |  | Dilekçe | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  | | 30 DAKİKA |
|  | KDV İstisna Belgesi Verilmesi | | |  |  | Dilekçe | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  | | 5 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | | |  |  | Dilekçe | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  | | 7 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | | |  |  | Dilekçe | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  | | 7 GÜN |
|  | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi | | |  |  | Dilekçe | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  | | 5 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | | |  |  | Dilekçe | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  | | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | | |  | 1- | Dilekçe | |
|  |  |  |  |  |
|  | 2- | Başvuru Formu |  |
|  |  | 3- | Nüfus cüzdanı aslı |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede | | | | | | | | | |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| İlk Müracaat Yeri | | | : | Okul Müdürlüğü | | | | İkinci Müracaat Yeri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | | | : | HACI DAĞLI | | | | İsim | AYHAN DAĞLI |
| Unvan | | | : | Okul Müdürü | | | | Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | | | : | EMİNE SAPMAZ İLKOKULU | | | | Adres | 100.YIL MAH. ÇUKUROVA |
| Telefon | | | : | 3222240065 | | | | Telefon | 322 2481855-2481819 |
| Faks | | | : | 322 2279463 | | | | Faks | 322 2481864 |
| E-Posta | | | : | [724068@meb.k12.tr](mailto:724068@meb.k12.tr) | | | | E-Posta |  |