|  |
| --- |
| **T.C.ADANA VALİLİĞİÇUKUROVA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜEMİNE SAPMAZ İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi |  |  | Dilekçe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  | 1 SAAT |
|  | İlkokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması |  |  | Dilekçe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  | 30 DAKİKA |
|  | KDV İstisna Belgesi Verilmesi |  |  | Dilekçe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  | 5 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması |  |  | Dilekçe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  | 7 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması |  |  | Dilekçe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  | 7 GÜN |
|  | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi |  |  | Dilekçe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  | 5 İŞ GÜNÜ |
|  | İlkokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması |  |  | Dilekçe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  | 1 İŞ GÜNÜ |
|  | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi |  | 1- | Dilekçe |
|  |  |  |  |  |
|  | 2- | Başvuru Formu |  |
|  |  | 3- | Nüfus cüzdanı aslı |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede  |
| tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
|  |
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : | HACI DAĞLI | İsim | AYHAN DAĞLI |
| Unvan | : | Okul Müdürü | Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : | EMİNE SAPMAZ İLKOKULU | Adres | 100.YIL MAH. ÇUKUROVA |
| Telefon | : | 3222240065 | Telefon | 322 2481855-2481819 |
| Faks | : | 322 2279463 | Faks | 322 2481864 |
| E-Posta | : | 724068@meb.k12.tr | E-Posta |  |